

ÜRITUSE INFO BLANKETT

AEG: (ürituse toimumise kuupäev)

KOHT: (ürituse toimumise asukoht ning aadress või kogunemispunkt)

OSALEJAD/SIHTGRUPP: (märkida ära, kas tegemist on ainult ESÜ liikmetele ja/või avatud üritusega, osalejate vanusegrupp ja/või muu määrav faktor)

TEGEVUS/EESMÄRK: (ürituse eesmärgi ning programmi lühitutvustus)

PÄEVAKAVA: (kellaajaline ürituse kava päevade kaupa)

VAJALIK VARUSTUS: (vajaminev varustus, mille osalejad peaksid kaasa võtma)
NB! Kohustuslik on viide skaudisümboolika kasutamisele – üritusel skaudivormi või vähemalt kaelaräti kandmise nõue!

TRANSPORT: (kas kohalesaamiseks on ürituse poolt korraldatud transport/tellitud bussid või saabutakse isikliku transpordiga ja/või kui on ühistranspordiga saabumise võimalus, siis selle kohta täpsem info – busside/rongide peatuste nimed, viide väljumise kellaegadele)
NB! Samuti märkida siinjuures see ära, kui ESÜ kompenseerib üritusele saabujate transpordikulud, mis tuleb kindlasti eelnevalt kooskõlastada ESÜ finantsjuhiga!

ÖÖBIMINE: (ööbimisega ürituse puhul märkida, kas ööbitakse telkides, koolimaja klassiruumides, kõik koos suures saalis vm)

REGISTREERIMINE: (link registreerimisvormile ning viide, kas lapsevanemad registreerivad üksuse juhilt saadud info alusel, st kas iga vanem võib oma lapse eraldi selle lingi kaudu registreerida või toimub see üksuse juhi loodud registreerimisvormis)

NB! Registreerimistähtajad tuleb kooskõlastada ürituse koordinaatoriga!

Kohustuslik lõik: Üritusele registreerumisega nõustatakse (lapse) osalemisega üritusel ning üritustel tehtavate piltide ning videomaterjali avaldamisega skautluse tutvustamiseks.

OSAVÕTUTASU: (kokkuleppel finantsjuhiga välja toodud osavõtutasud)

NB! Osavõtutasu mitteliikmele peab olema kallim kui ESÜ liikme osavõtutasu ning ESÜ liikmemaks kokku liites!

Astmeliselt kasvava osavõtutasu puhul tuleb tähtajad kinnitada ürituse koordinaatoriga. Vajadusel võib koostöös ESÜ finantsjuhiga määrata üritusel ka päevamaksu. Lisaks tuleb välja tuua info osavõtutasude tagastamise kohta, mille tähtajad tuleb kooskõlastada ESÜ finantsjuhiga.

Samuti tuleb uurida ESÜ finantsjuhilt, kas Sinu korraldataval üritusel on võimalik pakkuda **peresoodustust**. Peresoodustust pakutakse vaid aktiivsetele ESÜ liikmetele esimese registreerimisperioodi jooksul. ESÜ liikmete teise perekonnaliikme osavõtutasu on 80%, kolmanda liikme osavõtutasu on 60% ning neljanda ja enama perekonnaliikme osavõtutasu on 40% ürituse algsest osavõtutasust. Samuti kontrolli, kas üritusel on võimalik pakkuda **tatsajate soodustust** (3- kuni 5-aastased juhtide lapsed, kes on laagrisse kaasa võetud, kuid tegevuses ei osale). **Alla 3-aastased juhtide lapsed** osalevad üritustel tasuta.

Kohustuslik lõik rubriigis OSAVÕTUTASU:

NB! Iga 5noore kohta saab 1 vastutav juht laagrisse tasuta.

Osavõtutasu palume kanda Eesti Skautide Ühingu arvele SEB pangas EE581010022049447003, selgituse lahtrisse märkida "Ürituse nimi", üksuse nimi ning osaleja(te) nimi/nimed, kelle eest raha üle kantakse, nt JÜRIPÄEV / TORMILIND / Kalle Kukk, Malle Kukk (8€), Madis Mets. Juhul, kui nimesid on rohkem kui selgituse lahtri pikkus võimaldab kirjutada, siis saada osalejate nimed koos ülekande tegija nime ja kuupäevaga e-kirjaga ürituse koordinaatorile.

NB! Soodustusi saavad ja ESÜ aktiivseteks liikmeteks loetakse neid liikmeid, kes on esitanud ESÜ liikmeankeedi ja tasunud jooksva tegevusaasta liikmemaksu ning maksnud ürituse osavõtutasu enne soodusperioodi lõppu. Peresoodustusi pakutakse vaid ESÜ aktiivsetele liikmetele kuni esimese soodusperioodi lõpuni.

Osavõtutasu kuulub tagastamisele avalduse alusel kuni esimese (soodus) registreerimistähtajani (ürituse korraldusmeeskonna otsusel). Hilisem tagastamine toimub ainult põhjendatud (ettenägematu olukord, haigestumine vms) avalduse alusel (ESÜ finantsjuhi otsusel). Registreerimismaksu olemasolul (nt suurlaagrite puhul) seda ei tagastata. Välisürituste jt nõ (kallimate) eriprojektide korral toimub osavõtutasu tagastamine erandina kokkuleppel ESÜ finantsjuhiga.

LISAINFO: (ürituse lehe lingid ESÜ Facebookis ja koduleheküljel, ürituse juhi või infojuhi e-posti aadress ja/või telefoni number, kust saab ürituse kohta lisainfot küsida)

RAHASTAJAD JA TOETAJAD: (nii rahastustootluse alusel toetajad kui kõik sponsorid, kellega vastav kokkulepe on sõlmitud)

NB! Rubriik RAHASTAJAD JA TOETAJAD peab olema välja toodud iga kord, kui ürituse infot kuvatakse, sh üritusele tagasivaatavates uudisnupukestes!